



**Istituto Comprensivo N.2 - scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**

Via Segantini, 31 – 40133 BOLOGNA - Tel. 051/312212 Fax 051 385297

Codice meccanografico: **BOIC812001** – codice fiscale: 91153220370 – indirizzo e-mail: **boic812001@istruzione.it**

Ai **GENITORI** degli alunni  
iscritti alla classe 1<sup>^</sup> per l'a.s.2021/2022  
della Scuola Secondaria 1° grado "ZANOTTI"

**OGGETTO:** Conferma iscrizione alla classe 1<sup>^</sup> Scuola Secondaria 1° grado "Zanotti"  
e pagamento assicurazione e contributo volontario per a.s. 2021/2022.

Si comunicano le modalità per la conferma iscrizione alla classe 1<sup>^</sup> scuola secondaria di 1° grado "ZANOTTI" per l'a.s.2021/2022.

**ENTRO IL TERMINE DEL 16/07/2021 è necessario inviare all'indirizzo mail BOIC812001@istruzione.it la seguente documentazione:**

-Copia scheda di valutazione classe 5<sup>^</sup> primaria, riportante l'attestazione di ammissione al successivo grado dell'istruzione obbligatoria, e Certificazione delle competenze (solo per gli alunni provenienti da altri Istituti Scolastici);

- ricevuta di sottoscrizione del Patto di Corresponsabilità scuola-famiglia (in allegato e pubblicata sul Sito);

- ricevuta del versamento di Euro 35,00 di cui:

€ 8.00 versamento obbligatorio per copertura assicurativa;

€ 27.00 quota volontaria per sostegno attività didattiche rivolte agli alunni in coerenza con l'arricchimento dell'Offerta Formativa prevista dal PTOF d'Istituto;

**E' previsto il versamento solo della parte obbligatoria di Euro 8,00.**

**La causale del versamento deve contenere il nome e cognome dell'alunno/a.**

-Liberatoria per l'uscita autonoma da scuola per minori di anni 14 (in allegato e pubblicata sul Sito).

I versamenti possono essere effettuati solo con il Sistema PagoPa, già attivo nel nostro registro Elettronico (pagoNUVOLA), di cui di seguito le istruzioni.

La prima operazione da effettuare nel Registro Elettronico, è la spunta all'autorizzazione per associare l'alunno con PagoinRete:

-accedere in Nuvola -Area Tutore- e cliccare PAGAMENTI;

-cliccare in alto a destra sulla voce CONNESSIONE PAGO IN RETE;

-leggere l'informativa e mettere la spunta su **AUTORIZZO L'ASSOCIAZIONE DELL'ALUNNO NELLA PIATTAFORMA PAGO IN RETE.**

Firmato digitalmente da Barra Laura

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002334 - 14/06/2021 - C27a - U  
**Istruzioni per il pagamento**

**Visualizzare i pagamenti in Area tutore**

Ogni tutore potrà controllare i propri pagamenti in **Area tutore** accedendo con le proprie credenziali nel seguente modo:

- In Area tutore è disponibile una nuova sezione: **Pagamenti**
- È possibile filtrare tra i pagamenti con lo stato: **DA PAGARE** e altri stati
- Il tutore può vedere in anteprima o scaricare l'**avviso di pagamento** di Pago in Rete

The screenshot displays the 'Pagamenti' section of the Area Tutore. At the top, there is a search filter for 'Stato' set to 'DA PAGARE' with a 'Cerca' button and a 'Reset' link. Below this, a list of payment items is shown:

- Erogazione corso di Informatica - 2ª rata (DA PAGARE) Scadenza: 31-03-2021, 50 €
- Erogazione corso di Informatica - 1ª rata (DA PAGARE) Scadenza: 28-02-2021, 25 €
- Contributo volontario per progetto robotica - UNICA (DA PAGARE) Scadenza: 28-02-2021, 0 €
- Contributo volontario per progetto robotica - UNICA (DA PAGARE) Scadenza: 28-02-2021, 36 €

The detailed view for the 1ª rata payment shows the following details:

Tassa	Rata	Stato pagamento
Erogazione corso di Informatica	1ª rata	DA PAGARE
Scadenza	Metodo di pagamento	Importo
28-02-2021	PAGO IN RETE	25 €
Data pagamento		
-		

Below the details, there are two buttons: 'Scarica avviso di pagamento' and 'Anteprima avviso di pagamento'.

Scaricando l'avviso è possibile pagarlo:

- Presso le agenzie della banca
- Utilizzando l'home banking del PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o pagoPA)
- Presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
- Presso i punti vendita di Mooney, Lottomatica e Banca 5
- Presso gli Uffici Postali.

Per ulteriori chiarimenti o per un supporto operativo è possibile rivolgersi all'Ufficio alunni della nostra segreteria.

**Le famiglie che avranno difficoltà ad inviare la documentazione, possono consegnarla in Segreteria IC2 c/o Scuola "Drusiani" Via Segantini n.31 in orario di sportello 8.30-9.30 e 12-13 dal lunedì al venerdì.**

**L'avviso di pagamento sarà visibile e scaricabile da mercoledì 16 Giugno 2021.**

Si comunica che gli elenchi dei libri di testo saranno pubblicati integralmente sul Sito dell'Istituto: [ic2bologna.it](http://ic2bologna.it).

Cordiali saluti.

/md



DIRETTORE SCOLASTICO  
Prof.ssa Laura Barra

Firmato digitalmente da Barra Laura