



Istituto Comprensivo N.2 - scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Segantini, 31 – 40133 BOLOGNA - Tel. 051/312212 Fax 051 385297

Codice meccanografico: **BOIC812001** – codice fiscale: 91153220370 – indirizzo e-mail: **boic812001@istruzione.it**

Ai Genitori degli alunni Scuole primarie
DRUSIANI-ALBERTAZZI-DE VIGRI

Ai Collaboratori scolastici scuole primarie
e p.c. Ai Docenti scuole primarie

LORO SEDI

OGGETTO: Uscite anticipate e entrate posticipate alunni primaria.

Si comunica che, in caso di uscita anticipata e/o entrata posticipata degli alunni rispetto all'orario scolastico, il genitore o persona delegata deve presentarsi alla Portineria della scuola e consegnare il modulo previsto già compilato al Collaboratore scolastico.

Il modulo per entrata posticipata e uscita anticipata è pubblicato sul sito dell'Istituto nell'area genitori.

Cordiali saluti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Laura Barra



Istituto Comprensivo N.2 - scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Segantini, 31 – 40133 BOLOGNA - Tel. 051/312212 Fax 051 385297

Codice meccanografico: BOIC812001 – codice fiscale: 91153220370 – indirizzo e-mail: boic812001@istruzione.it

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo 2
Via Segantini, 31
40133 Bologna

Il / la sottoscritt _____ padre madre

persona delegata (delega depositata agli atti) dell'alunno/a _____

iscritto/a nell'a.s. 2020/2021 alla classe _____ della Scuola Primaria _____

dipendente da codesto Istituto Comprensivo,

CHIEDE

l'uscita anticipata / entrata posticipata del/la propri _____ figli _____ da Scuola il giorno _____

alle ore _____ per _____

Il / La richiedente solleva la Scuola da ogni responsabilità per atti o fatti che si dovessero verificare in dipendenza dall'uscita anticipata o entrata posticipata del _____ figli _____ dalla Scuola.

Firma

Data, _____