

ISTITUTO COMPRENSIVO 2

Bologna Dicembre 2017

STATUTO del Comitato dei Genitori

Il Comitato dei Genitori è un organo che consente la partecipazione dei genitori nella scuola, contribuisce alla formazione di una comunità scolastica che si colleghi con la più vasta comunità sociale e civile. Esso non persegue fini di lucro, ha una struttura democratica ed è un organo indipendente da qualsiasi movimento politico e confessionale. Agisce nel rispetto della Costituzione Italiana ed è basato sulla solidarietà e sulla partecipazione. Il Comitato si ispira all'ideale di una scuola pubblica capace di offrire ai suoi studenti stimoli allo studio ed un forte senso civico che esalti la loro partecipazione alla vita civile.

L'Assemblea del Comitato dei Genitori è un momento di partecipazione democratica che si occupa di tutte le tematiche riguardanti la scuola ed i rapporti tra scuola e famiglia, tra scuola e società, creando un collegamento con gli organi collegiali.

Premessa

Il Comitato Genitori è uno degli organi che consente la partecipazione dei genitori nella scuola, ed opera al fine di rafforzare la collaborazione fra le varie componenti della scuola e contribuire a realizzarne la funzione di promozione civile, culturale e sociale.

Art. 1: Costituzione, Denominazione e Sede

Avvalendosi delle facoltà espresse dalla vigente normativa, i genitori rappresentanti di classe dell'Istituto Comprensivo 2 deliberano di costituirsi in un unico Comitato dei genitori, di seguito denominato "Comitato".

D'accordo con la Direzione Didattica ed il Consiglio d'Istituto, il Comitato Genitori elegge la propria sede fisica presso la scuola primaria "Dante Drusiani" sita in via Segantini n.31 – 40133 Bologna.

Art. 2: Finalità

Il Comitato si ispira a principi di pluralismo e democrazia considerando la partecipazione dei genitori una condizione essenziale per affrontare positivamente sia i problemi interni alla scuola sia quelli legati al rapporto scuola territorio.

Le finalità che il Comitato si pone sono:

- Rendere attiva la partecipazione dei genitori alla vita scolastica.
- Favorire lo scambio di informazioni tra i genitori, la comunicazione tra i rappresentanti di classe, le relazioni con gli altri organi collegiali (Collegio dei Docenti, Consiglio di Istituto, Consigli di classe-interclasse) e con la Direzione Didattica.
- Favorire la comunicazione fra le varie componenti della scuola.
- Favorire la divulgazione del Piano di Offerta Formativa (P.O.F.).
- Favorire la divulgazione di rilevanti tematiche, difficoltà e problemi / contingenze che possono ostacolare e/od ostacolano il corretto funzionamento dell'attività scolastica e didattica ovvero il loro libero accesso e fruizione.
- Favorire la divulgazione di iniziative a scopo didattico, educativo, ricreativo, solidale e sociale realizzate dal Comitato, ovvero da altri organismi presenti sul territorio, capaci di favorire obiettivi e scopi del Comitato.
- Promuovere e mantenere rapporti di collaborazione con il territorio.

- Promuovere iniziative volte ad aumentare e/o migliorare l'offerta dei servizi ed interessi educativi.
- Collaborare con impegno alla soluzione dei problemi di dispersione, disagio e svantaggio scolastico anche attraverso la promozione ed il sostegno di interventi mirati, anche cercando all'occorrenza il supporto e l'intervento delle strutture di quartiere e/o cittadine.
- Collaborare, promuovere, sostenere attività ed interventi riferiti a prevenzione e/o soluzione di problemi derivanti, riferiti, connessi a questioni e carenze sociali ovvero sanitarie con impatto nell'ambiente scolastico.
- Collaborare, promuovere, sostenere attività ed interventi a supporto di situazioni critiche presenti all'interno delle singole scuole parte dell'Istituto Comprensivo IC2.
- Reperire fondi per finanziare specifiche attività proposte dai genitori del Comitato stesso nelle forme esposte ovvero offrire aiuto e sostegno alle stesse attività scolastiche ed extrascolastiche.
- Collaborare, all'occorrenza unitamente ed in supporto ad Consiglio di Istituto ed al Collegio Docenti affinché il Piano di Offerta Formativa approvato venga realizzato ed attuato.
- Formulare proposte al Collegio dei Docenti ed al Consiglio d'Istituto in merito a:
 1. Piano Offerta Formativa (finalità educative e organizzazione scolastica);
 2. Educazione alla salute, educazione stradale, educazione ambientale, educazione alla sicurezza, educazione interculturale, educazione e sviluppo psicomotorio attraverso l'educazione fisica e l'attività sportiva;
 3. Problemi legati alla vita scolastica in generale (servizio mensa, trasporto, pre-scuola e post scuola, etc.), escludendo problemi specifici delle singole classi;
 4. Interventi di manutenzione degli edifici scolastici.

Art. 3: Componenti

Fanno parte di diritto del Comitato i Rappresentanti di Classe dei Genitori, ed i Genitori nel Consiglio di Istituto degli alunni delle Scuole dell'Istituto:

- Scuola dell'Infanzia Albertazzi
- Scuola primaria Albertazzi
- Scuola primaria De' Vigri
- Scuola primaria Drusiani
- Scuola secondaria di 1° grado Zanotti

eletti secondo le disposizioni amministrative in vigore.

Possono fare parte del Comitato i genitori degli alunni delle Scuole dell'Istituto che lo richiedono previa accettazione del presente Statuto mediante sottoscrizione. Data la finalità di favorire la comunicazione e la circolazione delle informazioni tra i genitori appartenenti all'IC2 è possibile muovere richiesta di adesione anche a mezzo e-mail all'indirizzo del Comitato. L'adesione verrà formalizzata con e-mail di risposta.

Art. 4: Organi e Compiti

Il Comitato dei Genitori elegge al suo interno a maggioranza relativa dei presenti:

- il Presidente
- il Vicepresidente
- il Segretario
- 1 Referente per ogni scuola dell'Istituto
- il Cassiere

Il Presidente ha il compito di:

- fissare l'ordine del giorno e convocare l'Assemblea del Comitato dei Genitori;
- presiedere le Assemblee del Comitato e assicurarne il regolare svolgimento;

- rappresentare il Comitato dei Genitori nei confronti dei genitori, degli altri organi collegiali della Scuola, del Dirigente scolastico, dei Comitati Genitori di altre scuole, del Comune, degli Enti Locali.

Il Vicepresidente ha il compito di:

- sostituire il Presidente e coadiuvarlo nello svolgimento del suo incarico.

Il Segretario ha il compito di:

- garantire la redazione del verbale delle Assemblee ed assicurarne la pubblicità;
- mantenere i contatti con gli altri organi collegiali.

Il Cassiere ha il compito di rendicontare i fondi del Comitato distribuiti secondo quanto approvato dal presente regolamento.

I Referenti fungono da collegamento tra il Comitato e le scuole a cui appartengono.

Le cariche di Presidente, Vicepresidente e Segretario sono incompatibili con quella di Presidente del Consiglio di Istituto.

La Giunta esecutiva è l'organo esecutivo del Comitato Genitori ed è costituita dal Presidente, Vicepresidente, Segretario, Cassiere, ed i referenti delle scuole. La Giunta esecutiva, presieduta dal Presidente si riunisce nei tempi, modi e luoghi ritenuti utili, opportuni o necessari.

Compiti della Giunta:

- preparare il lavoro in vista dell'Assemblea;
- dare esecuzione alle delibere dell'Assemblea;
- promuovere ed organizzare i Gruppi di Lavoro.

L'Assemblea rappresenta la dimensione aggregativa del Comitato, delibera sulle principali decisioni da assumere e si riunisce secondo le modalità riportate all'Art.6.

Art. 5: Gruppi di Lavoro

Il Comitato può costituire al proprio interno, in accordo con il Presidente, gruppi di lavoro. A tali gruppi partecipano i genitori interessati che vorranno prestare il loro contributo, mettendo a disposizione le proprie conoscenze ed esperienze. Ciascun gruppo di lavoro nomina al suo interno un coordinatore che avrà la responsabilità di relazionare la segreteria sullo stato di avanzamento delle attività pianificate, promuovere e coordinare le attività del gruppo e mantenere i contatti con gli altri genitori. Il gruppo di lavoro potrà avvalersi anche dell'aiuto e/o consulenza di professionisti esterni al Comitato Genitori per il raggiungimento dell'obiettivo prefisso dal Gruppo di Lavoro.

Art. 6: Convocazioni

L'Assemblea del Comitato, con preciso ordine del giorno, deve essere convocata con almeno 5 giorni di preavviso mediante affissione alla bacheca del Comitato Genitori di ciascuna scuola ovvero attraverso l'uso della posta elettronica. In caso di urgenza, la convocazione può essere effettuata tramite i rappresentanti di classe o comunicazione sul diario. L'assemblea viene convocata dal Presidente, dallo stesso Comitato che si autoconvoca a data successiva, o qualora il Comitato riceva una richiesta scritta di almeno 20 genitori o di 5 rappresentanti di classe. L'assemblea viene convocata di norma una volta ogni due mesi durante il periodo scolastico, e comunque almeno tre volte l'anno anche in ragione delle attività di programmazione scolastica.

L'Assemblea del Comitato Genitori si ritiene valida qualunque sia il numero dei presenti, purché siano state rispettate le norme di convocazione.

Le Assemblee del Comitato Genitori sono aperte a tutte le componenti della scuola e a chiunque venga invitato a parteciparvi dal Comitato stesso con espresso avviso che solo gli appartenenti al Comitato Genitori avranno diritto di voto.

Ogni seduta del Comitato è verbalizzata da un genitore nominato dall'Assemblea. Il verbale viene affisso nella bacheca del Comitato Genitori di ciascuna scuola e trasmesso alla Direzione Didattica, al Collegio dei Docenti ed al Consiglio di Istituto a cura del Segretario.

Art. 7: Rinnovo degli Organi

Presidente, Vicepresidente, Segretario, Cassiere, Referenti delle scuole durano in carica un anno, sono rieleggibili e possono essere revocati in qualsiasi momento dall'Assemblea del Comitato a maggioranza dei presenti. In tal caso l'Assemblea provvederà immediatamente all'elezione di un nuovo Presidente / Vicepresidente/ Segretario / Cassiere / Referenti.

Art. 8: Diritto di Voto

Le delibere del Comitato sono approvate con il voto favorevole della maggioranza relativa dei presenti aventi diritto di voto.

Hanno il diritto di voto i genitori degli alunni delle Scuole dell'Istituto che:

- sono Rappresentanti di Classe;
- chiedono di fare parte del Comitato;
- sono delegati per iscritto, dai rappresentanti della propria classe impossibilitati a partecipare alle riunioni.

Hanno il diritto di parola ma non di voto:

- tutti gli altri genitori degli alunni delle Scuole dell'Istituto;
- i genitori uscenti del Comitato per conclusione dei cicli scolastici dei loro figli nelle Scuole dell'Istituto.

Art. 9: Modifiche dello Statuto

Il presente Statuto potrà essere successivamente modificato dalla maggioranza relativa dei presenti del Comitato dei Genitori, convocata con specifico ordine del giorno.

Art. 10: Finanziamenti

Eventuali entrate del Comitato sono costituite:

- da libere quote di autofinanziamento dei Genitori;
- da contributi elargiti dagli Enti Locali o eventuali sponsor anche privati;
- dal ricavato dell'organizzazione di manifestazioni o partecipazioni ad esse;
- da ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo.

I fondi raccolti salvo diversa volontà dell'Assemblea saranno gestiti come da regolamento definito dal Consiglio di Istituto IC2 e con equa distribuzione delle somme rapportata al numero di alunni presente in ogni scuola.

I fondi raccolti potranno essere gestiti direttamente dal Comitato e sua cassa nel caso in cui siano volti all'acquisto di beni mobili ovvero realizzazione di obiettivi utili a tutte le scuole appartenenti all'IC2 e raccolti in occasione di eventi e/o attività realizzate dal Comitato stesso. Più specificamente tali obiettivi e beni dovranno essere prestabiliti e predeterminati dal Comitato.

Art. 11: Pubblicità

Il presente Statuto viene trasmesso al Collegio dei Docenti, al Consiglio di Istituto, ed alla Direzione Didattica. Lo Statuto viene esposto nelle bacheche del Comitato Genitori di ogni scuola appartenente all' IC2 ed allegato al Regolamento di Istituto per farne parte integrante e sostanziale.

Art. 12 : Scioglimento del Comitato dei Genitori

In caso di scioglimento del Comitato eventuali rimanenze di cassa varranno per l'acquisto di materiale utile a migliorare lo svolgimento delle attività didattiche.